



PROFMAT



PORTARIA Nº 15, DE 15 DE SETEMBRO DE 2014

O Presidente do Conselho Gestor do Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (PROFMAT), no exercício das suas atribuições definidas no Artigo 6, inciso e) do Regimento do PROFMAT, cria a seguinte Coordenação Técnica e designa o respectivo titular, com vigência a partir de 01 de outubro de 2014:

Coordenação de Avaliação dos Discentes – **Prof. Rogério Ricardo Steffenon** (UNISINOS).

As atribuições desta coordenação estão definidas no Anexo à presente Portaria.

Marcelo Viana

Presidente do Conselho Gestor do PROFMAT

ANEXO – Atribuições da Coordenação de Avaliação de Discentes criada pela Portaria Nº 14 de 1 de outubro de 2014

A Coordenação de Avaliação dos Discentes é responsável pela coordenação de todas as avaliações dos discentes realizadas no nível nacional: Exames Nacionais de Acesso, Exames de Qualificação e Provas Nacionais (AV1, AV2, AV3 e AVF) das Disciplinas Básicas. Mais especificamente, são atribuições do Coordenador:

- Coordenar a elaboração das provas e exames, e respectivos gabaritos e pautas de correção, na qualidade de coordenador da Comissão de Avaliação, designada pelo Conselho Gestor, podendo solicitar a colaboração de outros especialistas para a formulação de pacotes avulsos de questões.
- Coordenar a revisão prévia das questões dos Exames de Qualificação e do Exame Nacional de Acesso por especialistas externos à Comissão de Avaliação.
- Monitorar a distribuição das provas e exames aos respectivos Aplicadores, com a colaboração do Secretariado.
- Revisar e fazer publicar no site do programa as Normas de cada chamada do Exame de Qualificação, conforme determinado pelo Regimento.
- Organizar e coordenar as Bancas de Correção dos Exames de Qualificação, monitorando a divulgação dos resultados conforme determinado nas respectivas Normas, com a colaboração do Secretariado.
- Deliberar sobre os pedidos de dispensa do Exame de Qualificação por motivo de doença, com a colaboração do Secretariado.
- Organizar e coordenar as Bancas de Revisão dos Exames de Qualificação, monitorando a divulgação dos resultados definitivos conforme determinado nas respectivas Normas, com a colaboração do Secretariado.
- Revisar o Manual de Aplicação do Exame Nacional de Acesso e assegurar-se de sua distribuição aos Coordenadores Acadêmicos Institucionais em tempo hábil, com a colaboração do Secretariado.
- Monitorar a aplicação do Exame Nacional de Acesso, especialmente a devolução dos cadernos de respostas ao Secretariado para correção.
- Monitorar a correção do Exame Nacional de Acesso e a divulgação dos resultados conforme determinado no respectivo Edital, com a colaboração do Secretariado.

- Monitorar o processo de revisão das notas do Exame Nacional de Acesso e a divulgação dos resultados definitivos conforme determinado no respectivo Edital, com a colaboração do Secretariado.
- Informar à Comissão Acadêmica Nacional qualquer indício ou suspeita de violação do sigilo de qualquer prova ou exame sob sua responsabilidade.