



PROFMAT



PORTARIA Nº 09, DE 22 DE OUTUBRO DE 2012

O Presidente do Conselho Gestor do Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (PROFMAT), no exercício das suas atribuições definidas no Artigo 6, inciso e) do Regimento do PROFMAT, cria as seguintes Coordenações Técnicas e designa os respectivos titulares:

Coordenação de Produção de Material Didático - **Prof. Abramo Hefez**
(Universidade Federal Fluminense)

Coordenação de Avaliação dos Discentes - **Prof. Pedro Malagutti**
(Universidade Federal de São Carlos)

Coordenação da Biblioteca Digital - **Prof. Victor Giraldo** (Universidade Federal do Rio de Janeiro)

Coordenação de Documentação e Relatórios - **Profa. Carmen Vieira Mathias**
(Universidade Federal de Santa Maria)

Coordenação de Informática - **Prof. Luiz Manoel Figueiredo** (Universidade Federal Fluminense)

As atribuições de cada uma destas coordenações estão definidas no Anexo à presente Portaria.

Marcelo Viana

Presidente do Conselho Gestor do PROFMAT

ANEXO – Atribuições das coordenações técnicas criadas pela Portaria N° 09 de 20 de outubro de 2012

Coordenação de Produção de Material Didático

É responsável pela produção e disponibilização do material didático por meio da plataforma virtual e de outros meios eletrônicos. Mais especificamente, são atribuições do Coordenador:

- Indicar desenvolvedores de material específico e dirigir os seus trabalhos.
- Prospectar novos materiais e zelar pela qualidade do material didático utilizado.
- Coordenar a produção de material didático específico para o Ambiente Virtual de Aprendizagem.
- Enviar o material didático ao Coordenador de Informática para que seja disponibilizado na plataforma Moodle, bem como zelar pelo cumprimento dos prazos para a sua postagem.
- Elaborar o calendário acadêmico semestral para aprovação pela Comissão Acadêmica Nacional.

Coordenação de Avaliação dos Discentes

É responsável pela coordenação de todas as avaliações dos discentes realizadas no nível nacional, tais como Exames Nacionais de Acesso, Exames de Qualificação e Provas Nacionais das Disciplinas Básicas. Mais especificamente, são atribuições do Coordenador:

- Coordenar a elaboração das provas, com a colaboração de especialistas da área de Matemática.
- Supervisionar a elaboração e a revisão gráfica das provas.
- Coordenar a distribuição das provas aos Coordenadores Acadêmicos Institucionais, incluindo a postagem de provas no sistema.
- Elaborar os gabaritos dos exames e das provas e fornecer os respectivos arquivos para o secretariado do PROFMAT, para serem disponibilizados no sítio.
- Organizar e coordenar as bancas de correção dos exames e divulgar os resultados do processo no site do programa.

- Informar à Comissão Acadêmica Nacional qualquer indício ou suspeita de violação do sigilo de qualquer prova ou exame sob sua responsabilidade.

Coordenação da Biblioteca Virtual

É responsável pela manutenção e atualização do acervo da Biblioteca Virtual do programa. Mais especificamente, são atribuições do Coordenador:

- Determinar a estrutura lógica da Biblioteca Virtual e do Banco Indutor de Trabalhos e selecionar os seus conteúdos.
- Assegurar que os materiais que compõem a Biblioteca Virtual se encontrem disponíveis em boas condições a todos os usuários.
- Identificar potenciais contribuições para a Biblioteca e zelar para que essas contribuições sejam efetivadas.

Coordenação de Documentação e Relatórios

É responsável pela elaboração dos documentos descritivos do funcionamento do programa. Mais especificamente, são atribuições do Coordenador:

- Supervisionar a elaboração do relatório COLETA CAPES pelas Instituições Associadas, zelando para que o relatório esteja concluído dentro do prazo.
- Coordenar a elaboração do Relatório Anual de Atividades a ser submetido ao Conselho Gestor e ao Conselho Diretor da SBM.
- Colaborar com as avaliações externas do programa, fornecendo toda a informação necessária para as mesmas.
- Zelar para que todas as informações relativas ao PROFMAT estejam disponíveis e atualizadas no sítio.

Coordenação de Informática

É responsável pela gestão técnica de todos os meios eletrônicos ao serviço do programa. Mais especificamente, são atribuições do Coordenador:

- Administrar tecnicamente o Ambiente Virtual de Aprendizagem, organizando os seus espaços, colocando o material recebido do coordenador de produção de material didático no formato adequado e disponibilizando dentro do prazo.
- Administrar tecnicamente a Biblioteca Digital, organizando os seus espaços e o material submetido pelos usuários e aprovados pelo coordenador da biblioteca virtual.
- Apoiar a Comissão Acadêmica Nacional em tudo que se refere à utilização de meios eletrônicos.
- Gerar os relatórios solicitados pela Comissão Acadêmica Nacional sobre a utilização dos meios eletrônicos disponibilizados pelo programa.